



Organiser une table ronde de mobilisation des ressources pour renforcer la nutrition dans les pays

Un nombre croissant de pays a adhéré au Mouvement pour le renforcement de la nutrition (SUN) et sa vision pour un monde exempt de malnutrition sous toutes ses formes, comme décrit dans le document [stratégie et feuille de route du mouvement SUN \(2016–2020\)](#). Dans le cadre de cette vision, de nombreux pays du mouvement SUN ont développé, adopté et chiffré un plan multisectoriel de nutrition (MSNP). Pour que les MSNP soient efficaces, les pays doivent garantir les ressources requises pour mettre en œuvre les activités à l'échelle et au niveau de couverture proposés pour parvenir aux cibles fixées. Ces cibles devraient faire partie du plus large plan de développement d'un pays et de ses efforts dans la réalisation des objectifs de développement durables (ODD) pour recevoir la reconnaissance et le soutien politiques nécessaires pour garantir les ressources requises. La mobilisation de ressources (RM) pour renforcer l'action multisectorielle pour la nutrition est un processus vaste qui exige la contribution de différents secteurs et de parties prenantes diverses, comprenant des partenaires externes. Elle prend en compte le rapport coût-efficacité et les données probantes établies sur les actions de nutrition à impact.

Les tables rondes (RT) pour la nutrition sont l'une des initiatives au sein du plus large processus de RM en cours. 14 pays du mouvement SUN avaient partagé des projets d'organiser un événement national de mobilisation de ressources pour la nutrition (désignée ci-après table ronde de mobilisation des ressources, RM RT) en 2020.¹ Cette feuille de route est destinée à aider la planification des RM RT au niveau national et se fonde sur l'expérience de plusieurs pays SUN ainsi que sur l'expérience empirique de plusieurs points focaux et autres représentants nationaux. Les étapes peuvent varier selon le contexte, l'expérience, les calendriers et les processus du pays concerné. De plus, les structures de prise de décision et d'organisation décrites ici varieront également selon la façon dont les gouvernements locaux et sectoriels sont organisés et la façon dont les instances dirigeantes de nutrition de haut niveau sont organisées et dirigées dans le pays, si il en existe.

¹ Mouvement SUN. *Supporting SUN Countries' 2020 National Resource Mobilization Events* [briefing document]. 2020. Non publié.

Cette feuille de route est destinée aux points focaux des pays SUN et aux membres des plateformes multi-acteurs (MSP) qui planifient et préparent une RM RT, une activité importante du processus de mobilisation des ressources pour la mise en œuvre de leurs MSNP. Afin de soutenir les pays SUN à avancer ces efforts critiques, les sections ci-dessous décrivent ce qui doit être mis en place avant de tenir une RM RT et dénotent les étapes clé nécessaires pour son succès.

Qu'est-ce que c'est la mobilisation de ressources pour la nutrition ?

La mobilisation de ressources pour la nutrition renvoie au processus d'obtention et d'exploitation de ressources financières et non financières, de financement public interne et de financement venant de partenaires externes pour soutenir la mise en œuvre des interventions et des activités mentionnées dans le MSNP (aux niveaux national et infranational). La RM est un processus collaboratif et à long terme.

Les étapes communes du processus de mobilisation de ressources incluent :²

- Identifier les partenaires de ressources.
- Motiver un changement de politique, de pratique et de comportement.
- Négocier les engagements.
- Diriger et produire des comptes-rendus sur les activités.
- Communiquer les résultats pour établir la confiance, visibilité et redevabilité.

Le plaidoyer joue un rôle critique dans le processus plus large de la RM au moment de l'engagement avec les partenaires de ressources pour influencer un changement de politiques, de pratiques ou de comportement et pour établir confiance et redevabilité chez ces partenaires lors de la communication de résultats. Le guide MQSUN+ sur la « [Mobilisation de ressources pour le renforcement de la nutrition : outils de plaidoyer et ressources pour les pays](#) » détaille la façon dont le plaidoyer peut plus largement soutenir les efforts de RM.

Quel est le but d'une table ronde de mobilisation de ressources ?

Au sein du processus plus large de la RM, les RM RT sont des moments importants de haut niveau où la nutrition peut être promue comme priorité nationale politique pour un développement durable. Ces RM RT représentent une occasion cruciale d'aligner l'agenda politique au MSNP, d'obtenir des engagements, de mobiliser les ressources nécessaires pour la mise en œuvre du MSNP et d'augmenter la couverture des interventions spécifiques et sensibles à la nutrition, fournies par divers secteurs du gouvernement et partenaires. Toutes ces actions mèneront ultimement à une nutrition améliorée.

Les RM RT sont aussi une excellente occasion pour tous ceux impliqués de déclarer publiquement et officiellement leurs engagements relatifs à la nutrition et, par conséquent, de rendre ces engagements transparents. Par ailleurs, cela peut ouvrir la voie à un suivi des engagements et permettre d'établir un mécanisme qui tiendrait les partenaires responsables de leurs contributions prévues.

Il est important de noter que, tout en étant des évènements critiques, les RM RT ne représentent qu'une seule activité dans un processus de RM bien plus large et à plus long terme. Les

² Development Connect. *How to Approach Resource Mobilization—Key Steps*, 2017. <https://developmentconnectltd.com/786/approach-resource-mobilisation-key-steps/>. Accédé 1er juillet 2020.

négociations et les promesses éventuelles qui sont exposées lors d'une RT résultent de l'engagement profond et continu de toutes les parties prenantes pour ce qui est de fournir les ressources nécessaires pour mettre en œuvre le MSNP à l'échelle prévue.

Objectif général de la table ronde de mobilisation de ressources :

Soutenir le plus long processus de mobilisation des ressources pour un financement adéquat et la mise en œuvre complète du MSNP chiffré.

Objectifs spécifiques de la table ronde de mobilisation des ressources :

- Partager la vision du gouvernement sur la nutrition, telle que décrite dans le MSNP, et démontrer son importance et la contribution du gouvernement à sa mise en œuvre.
- Assurer l'engagement et le ralliement de tous les secteurs et de tous les partenaires de développement pour ce qui est de la mise en œuvre du MSNP.
- Garantir les affectations de ressources pour la mise en œuvre du MSNP.

Qui devrait être concerné ?

La planification d'une RM RT est un processus collaboratif qui concerne une grande variété de parties prenantes.

La table ronde devrait être dirigée et parrainée par le gouvernement, qui serait représenté par le comité de pilotage ou de coordination SUN, soutenu par son secrétariat et ses groupes de travail. Le contexte national imposera le groupe d'organisation mais il devrait être à un niveau politique élevé, tel que le Premier ministre ou la Présidence, pour montrer l'engagement des dirigeants nationaux à améliorer la nutrition dans le pays, ce qui servira de tremplin pour attirer des financements externes. Un leadership actif de la part du gouvernement et une inclusion de tous les secteurs impliqués dans le MSNP sont essentiels pour garantir le ralliement des partenaires afin de soutenir et financer le MSNP. Ceci renforce aussi le message d'une approche à la nutrition multisectorielle, concertée, et multi-acteurs.

Les organes de gouvernance de nutrition de haut niveau qui existent déjà doivent être impliqués dès le départ. Les partenaires multilatéraux et bilatéraux (y compris les Nations-Unies (ONU), les donateurs et les organisations non gouvernementales internationales (ONGI), qui sont peut-être déjà impliqués dans le domaine de la nutrition et sont membres du MSP ou alors qui soutiennent la nutrition de façon plus indirecte ou à travers une gamme d'initiatives de développement) doivent aussi être inclus dans les discussions et les négociations en vue de la préparation de la RM RT. Par exemple, les organisations de la société civile et les médias ont un rôle clé à jouer dans la redevabilité des preneurs de décision quant à leurs promesses en matière de nutrition. Le secteur privé doit aussi être engagé dans la mesure du possible, étant donné sa capacité à transformer la production et la distribution des aliments, et, en-dehors de l'industrie alimentaire, sa capacité à investir dans une meilleure nutrition pour une main d'œuvre en meilleure santé et plus productive.³ Globalement, l'inclusion complète de toutes les parties prenantes possibles est importante pour mieux aligner, exploiter et mobiliser de nouvelles ressources pour le MSNP.

³ Pour une analyse détaillée sur les raisons d'investir dans la nutrition et le rôle du secteur privé, voir Wellesley L. et al. *The Business Case for Investment in Nutrition* [Chatham House Report]. London: The Royal Institute of International Affairs; 2020. <https://www.chathamhouse.org/sites/default/files/07-08-business-case-investment-nutrition-wellesley-et-al.pdf>.

Que faut-il mettre en place avant de planifier une table ronde de mobilisation de ressources ?

Avant de commencer les préparations officielles de la RT, il est indispensable de veiller à ce qu'il y ait des informations adéquates ainsi qu'un leadership politique suffisant. **Le plan ou la stratégie de nutrition multisectorielle** d'un pays est une condition préalable et sert de fondement pour que la RM RT puisse aligner et mobiliser les promesses en accord avec les priorités nutritionnelles nationales convenues. Une stratégie de plaidoyer harmonisée avec le MSNP peut aussi soutenir une RM RT réussie étant donné le rôle critique du plaidoyer dans les efforts de RM plus larges. Mener une estimation des coûts pour chaque activité du MSNP ainsi qu'une [analyse du déficit financier](#) pour documenter les lacunes financières est essentiel pour informer les efforts de RM. **L'encadré 1** fournit de plus amples détails sur ces éléments clé.

Encadré 1. Etapes clé avant la planification d'une table ronde de mobilisation de ressources

Plan multisectoriel de nutrition (MSNP) : Un MSNP rassemble tous les secteurs sous le leadership du gouvernement pour se mettre d'accord et s'engager sur un plan, y compris cibles et approches, pour réduire la malnutrition dans le pays concerné. Un MSNP clairement défini avec l'accord de secteurs clé et un appui de haut niveau devrait être le fondement d'une RM RT.

Stratégie de plaidoyer du MSNP : Etant donné le rôle critique du plaidoyer dans le processus plus large de la RM, il est bon d'avoir une stratégie de plaidoyer en place pour informer les efforts plus larges de la RM et la RM RT. Bien qu'il soit possible de mener une RM RT sans stratégie de plaidoyer, cette dernière est une étape recommandée pour soutenir des efforts de RM informés et efficaces. La note d'orientation de MQSUN+ sur la « [Mobilisation de ressources pour le renforcement de la nutrition : outils de plaidoyer et ressources pour les pays](#) » détaille la façon dont le plaidoyer peut soutenir les plus large efforts de RM.

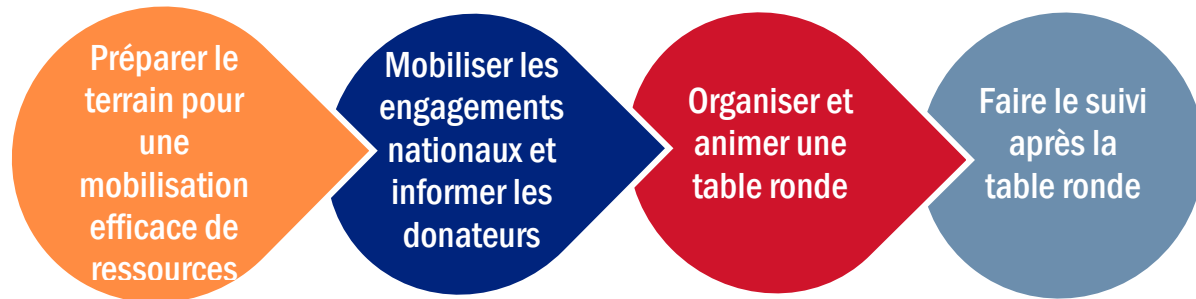
Estimation du coût du MSNP : Calculer les coûts de chaque activité au sein du MSNP est fondamental pour informer les actions de RM. Un accord sur la méthodologie et l'engagement de tous les secteurs pertinents sont importants pour éviter les objections aux résultats, ce qui compromettrait la mise en œuvre du MSNP et le processus de RM. La note d'orientation de MQSUN+ concernant les [approches adoptées par les pays SUN pour le chiffrage et le suivi financier de la nutrition](#) présente les divers outils et méthodes pour estimer le coût des activités relatives à la nutrition.

Analyse du déficit financier : Le déficit financier indique la différence entre le financement disponible (venant du gouvernement et des partenaires extérieurs) et les exigences financières du programme (par ex. l'estimation du coût du plan). Analyser et documenter l'écart financier du MSNP aidera le gouvernement et ses partenaires à mieux planifier les budgets et à prioriser les actions nutritionnelles clé qui ont besoin d'être financées, à réclamer un financement supplémentaire et à augmenter la redevabilité en ce qui concerne les dépenses en nutrition. Le document [outil et guide d'analyse du déficit financier](#) de MQSUN+ peut être utilisé pour appuyer cet exercice.

Quelles sont les étapes clé pour organiser une table ronde ?

Cette feuille de route décrit les étapes clé pour organiser et planifier un évènement de RM RT (Illustration 1).

Illustration 1. Étapes clé pour organiser et planifier une table ronde de mobilisation de ressources.



La RT devrait être organisée en harmonie avec le planning du gouvernement national. A cet effet, il est important de garantir l'incorporation de la nutrition dans les cycles du plan national de développement. La planification de la nutrition devrait aussi être harmonisée avec les cycles budgétaires nationaux, les plans annuels ou périodiques (comme ceux de cinq ans), les discussions budgétaires, les revues des plans d'investissement, ainsi que les évènements nationaux clé relatifs à la nutrition. Il est important de noter que la planification d'une RM RT, depuis le moment initial jusqu'au suivi après l'évènement, est un long processus. Il peut prendre entre 6 et 18 mois au total, avec environ trois quarts du temps qui devraient peut être alloués aux préparations et à la planification et un quart consacré au déroulement de la RM RT et au suivi immédiat. Cependant, la RM est un processus et exige un suivi et une action sur un plus long terme, qu'il faudra envisager conjointement à la mise en œuvre du MSNP et à ses délais. En plus des étapes expliquées ci-dessus, le webinar animé par le Secrétariat du mouvement SUN concernant [l'organisation d'une table ronde pour une mobilisation de ressources](#), qui s'appuie sur l'expérience de la Côte d'Ivoire, peut fournir un contexte supplémentaire utile.

Préparer le terrain pour une mobilisation efficace de ressources

Cette étape clé devrait commencer dès qu'une table ronde est décidée, ou **au moins 8 à 12 mois avant l'évènement**. Cela implique exploiter le processus de planification multisectorielle et les structures existantes pour ouvrir la voie à l'organisation réussie d'une table ronde de mobilisation de ressources. Certains éléments de cette étape clé peuvent se produire conjointement à la mobilisation de ressources nationales et à l'engagement des donateurs décrits dans la section suivante.

① **Exploiter et maintenir les structures existantes de gouvernance de haut niveau** au-delà de la planification de la nutrition afin de soutenir le processus de mobilisation de ressources.

Le rassemblement tout au long du processus des dirigeants de la nutrition du pays, y compris le leadership multisectoriel et sectoriel, montrera aux partenaires de développement que la nutrition est une priorité nationale. La structure de gouvernance de nutrition de haut niveau existante, le cas échéant, telle que le Comité de pilotage SUN du pays concerné et son Comité de coordination, devrait être impliquée dès le départ. Elle recevrait l'appui du Secrétariat SUN, des groupes de travail techniques et des plateformes de parties prenantes, telles que le réseau des donateurs SUN, le réseau des organisations de la société civile SUN, et le réseau des Nations Unies. Ces groupes continueraient leurs fonctions au-delà du développement du MSNP pour aider à faciliter et à coordonner la RM RT en tant qu'activité importante dans le processus de renforcement de la nutrition. Communiquer et mettre en exergue l'engagement du leadership politique à chaque étape du processus réaffirmera la place de la RT dans le processus national de priorisation de la nutrition.

② **Prendre en compte la planification globale de la mobilisation de ressources** pour actualiser les informations existantes, redéfinir les exigences générales de mobilisation de ressources si besoin et identifier les financements et partenaires potentiels.

Si la RM RT ne suit pas directement l'exercice d'analyse du déficit financier, **la disponibilité des ressources et les besoins réels devront être mis à jour en vue de la préparation à la RM RT**. De la même façon, le MSP et la liste de ses membres devraient être actualisés, et de nouveaux partenaires potentiels pourraient être identifiés et ajoutés. Si considéré utile, un paysage du financement pourrait être développé en vue de la préparation à la RM RT.

Au cours des dernières années, plusieurs pays SUN ont aussi mené une analyse de budget national. De telles informations soutiennent énormément les préparations de données et d'illustrations requises pour une RM RT efficace.

Ressources :

- Des exemples de cartographie complète de parties prenantes, d'interventions et de situations venant de la [Côte d'Ivoire et du Burkina Faso](#) et un rapport approfondi issu du [Kenya](#) sont disponibles.
- Exemples d'analyse budgétaire SUN. Bien que des rapports de pays détaillés aient été préparés, ils n'ont pas été publiés. Cependant, la [note d'orientation sur l'analyse budgétaire de la nutrition](#) et les [consignes supplémentaires](#), ainsi que le [bilan de l'exercice d'analyse budgétaire du mouvement SUN, 2012-2020](#), fournissent une bonne orientation sur le sujet. De plus, des [aperçus du suivi du budget de la nutrition des pays](#) sont disponibles.

Si un plan plus large n'est pas en place pour la mobilisation des ressources, il serait peut-être aussi bon de considérer le développement d'une stratégie de plaidoyer pour la mobilisation de ressources afin d'appuyer une approche soutenue et à plus long terme à la RM, au-delà de la RM RT uniquement. Voir les orientations MQSUN+ concernant la « [Mobilisation de ressources pour le renforcement de la nutrition : outils et ressources de plaidoyer pour les pays](#) ».

③ **Etablir un comité d'organisation pour la table ronde** pour gérer la coordination entre les partenaires, la logistique de la table ronde et le contenu technique. Le comité d'organisation décidera des objectifs, des priorités, des rôles des partenaires (y compris les MSP) et du timing de la table ronde de mobilisation de ressources.

Le dispositif de gouvernance responsable de la préparation de la RT devrait consister du comité d'organisation, aidé par un secrétariat et par un comité technique. Ceci devrait être établi par une autorité gouvernementale de haut niveau qui supervise la nutrition, par ex. le comité de pilotage ou de coordination SUN. La mise en place du dispositif devrait être annoncée par l'autorité en question comme une étape de mobilisation de ressources pour mettre en œuvre le MSNP.

Le rôle principal du comité d'organisation est de coordonner toutes les activités relatives à la préparation, l'organisation et au suivi de l'évènement.

Le comité doit être multisectoriel, avec des représentants de divers ministères impliqués dans le travail de nutrition et des représentants infranationaux clé. Des représentants du MSP du mouvement SUN devraient aussi en faire partie. Ce sont d'importants partenaires pour la nutrition en général, de la planification jusqu'au suivi et évaluation, en passant par la mise en œuvre, et ils jouent un rôle dans le soutien des préparations à l'évènement ainsi que dans son suivi, y compris le suivi des promesses qui peut aussi être effectué comme une sorte d'auto-évaluation si une adhésion assez large est garantie.

④ **Rédiger et partager une note conceptuelle pour l'évènement** pour officialiser et annoncer l'évènement tôt. Cela signale qu'une action pour la mise en œuvre du MSNP a été prise et qu'il y a une dynamique pour la nutrition dans le programme de développement du pays.

La note conceptuelle doit être largement partagée avec les représentants du MSP et des réseaux SUN afin de susciter une prise de conscience du processus, pas seulement de l'évènement, et doit être approuvée et envoyée par une figure d'autorité, tel que le comité de pilotage SUN. Ceci illustre la prise d'action du gouvernement pour mettre en œuvre le MSNP et devrait être médiatisé en tant que tel.

Ressource :

- Voir l'exemple de [note conceptuelle de la Côte d'Ivoire](#).

⑤ **Consulter les décideurs politiques du plus haut niveau** pour garantir un leadership, une représentation et des contributions au plus haut niveau et que tous soient en accord avec les messages et le format de la table ronde.

Cette étape inclurait l'organisation de petites réunions avec partenaires clé et donateurs pour se mettre d'accord sur la présidence du processus et de l'évènement et pour discuter des grandes lignes de la RM RT, de son focus, des contributions et des représentations, etc...

La RM RT devrait de préférence être présidée par l'entité politique la plus haute du pays, telle que le Premier ministre ou le Président, ou un haut représentant. Il faudrait garantir la présence de discours de ministres, y compris le ministre des finances, le ministre de la planification et du développement, et d'autres ministres sectoriels participants ou des ministres adjoints désignés, des représentants de structures infranationales, des parlementaires et des représentants nationaux de partenaires de développement externes (donateurs, Nations Unies, et ONGI). Une concertation avec le coordinateur résident de l'ONU et son bureau est vivement recommandée, en plus d'une consultation avec différents représentants nationaux de l'ONU pour leur faire un résumé et solliciter des commentaires et du soutien concernant l'évènement à venir.

⑥ **Préparer le matériel ressource et de plaidoyer** pour soutenir la communication et l'engagement du gouvernement et des partenaires pour une mobilisation de ressources dans un contexte de collaboration multisectorielle.

Une fois que les besoins et les partenaires clé actualisés de la RM sont identifiés, **le matériel ressource et de plaidoyer** doit être rédigé pour faciliter l'implication des partenaires de ressources sur les aspects spécifiques du MSNP qu'ils sont mieux placés pour financer ou pour harmoniser avec leurs activités. Lors de cette étape, il est important de préparer le résumé exécutif du MSNP (haut niveau), le cadre commun de résultats et les cibles, les responsabilités et perspectives sectorielles, ainsi que les informations sur les engagements financiers et la situation financière, les déficits et les priorités pour un financement supplémentaire nécessaire.

Des notes sectorielles ou de programme, qui décomposent le MSNP complexe en projets concrets clairement décrits avec des budgets prévisionnels, représentent une approche utile pour communiquer ces détails. Voir :

- [Les 20 fiches projets de la Côte d'Ivoire](#)
- [Le cas pour l'investissement en nutrition du Comté Makueni au Kenya](#) (uniquement en anglais)

Les engagements non financiers à présenter peuvent inclure des choses comme l'assistance technique (tel que soutenir le développement des directives, les formations ou agir comme coordonnateur) ou l'apport de biens, comme l'équipement, le matériel ou la propriété intellectuelle, qui ne sont pas forcément explicitement déclarés comme des promesses.

Remarque : Le développement et la mise à jour de ces ressources se produira probablement de façon continue pour incorporer des informations sur les engagements nationaux et sur les intérêts des partenaires (informés en partie par la section suivante).

Mobiliser les engagements nationaux et informer les donateurs

Dans les faits, ce sont les gouvernements nationaux qui ont fondamentalement la responsabilité de faire face aux défis de développement, y compris la malnutrition. Cela exige des engagements nationaux importants qui vont au-delà des engagements actuels des pays SUN. L'augmentation des ressources nationales est essentielle pour mettre en avant les engagements des pays en ce qui concerne la nutrition, et cela augmente la probabilité de l'engagement subséquent des donateurs envers la nutrition et la convergence de leurs financements.

Il est crucial d'essayer de mobiliser et de garantir des engagements financiers nationaux et il est conseillé d'en informer les donateurs et les partenaires externes à l'avance pour qu'ils puissent se préparer à déclarer leurs engagements et leurs promesses lors de l'évènement s'ils ne l'ont pas fait au préalable. Si bien préparé, l'évènement peut se concentrer sur la mise en valeur de la nutrition en tant de priorité fondamentale, en mettant l'accent sur les engagements politiques et financiers et en reconnaissant et en célébrant les promesses finales.

La mobilisation de ressources nationales devrait commencer immédiatement après le chiffrage du plan et l'analyse de son déficit financier (inclus la préparation de terrain) et peut coïncider avec les préparations relatives à la table ronde. Cette étape clé peut commencer à n'importe quel moment après l'analyse du déficit financier, ou **huit mois avant** la table ronde. Cependant, elle devrait être complétée au moins trois mois avant l'évènement de la table ronde.

① Mobiliser les engagements de ressources nationales pour démontrer les engagements du gouvernement envers la nutrition et encourager le ralliement des « bailleurs de fonds ».

Cette étape inclut un dialogue avec les preneurs de décision de haut niveau et les représentants sectoriels et infranationaux pour mobiliser et démontrer les contributions financières nationales, y compris les contributions courantes, déjà déboursées et prévues. Il est important d'obtenir un consensus et des engagements clairs (signature de plans budgétaires).

L'intégration de la nutrition dans les politiques nationales globales de développement et les plans d'investissement, ainsi que dans les plans de travail et budgétaires sectoriels concernés, facilite la reconnaissance de la nutrition et le déblocage des financements.

Cette étape est souvent menée par le point focal SUN du pays, ou par toute personne expérimentée et dédiée choisie par le Comité de pilotage SUN, en collaboration avec les points focaux des secteurs, les représentants de la planification et du développement et éventuellement les représentants du ministère des finances ou infranationaux. Le statut du financement du MSNP et les engagements nationaux devront être incorporés au matériel de plaidoyer de la RM et présentés à l'évènement. **Ceci exige une coordination étroite avec le comité d'organisation pour permettre l'incorporation et la présentation des engagements nationaux dans le matériel ressource ainsi que dans le matériel relatif à l'évènement.**

② Continuer d'informer et de communiquer avec les partenaires pour maintenir leur intérêt et garantir de futurs engagements.

En principe, les partenaires ont été impliqués dans toutes les étapes du développement du MSNP jusqu'à son approbation. Ceci démarre la phase suivante de leur implication : négocier leurs engagements et les ressources, financières et non-financières, nécessaires à la mise en œuvre du MSNP. Ceci peut inclure des réunions avec les donateurs et autres partenaires pour discuter d'*alignement* et d'*harmonisation*, comme la façon dont le MSNP et leurs cycles de planification coïncident, et pour obtenir leur aval et leurs engagements provisoires avant la RT.

Tout au long de cette étape, il est important de veiller à ce que tous les partenaires soient engagés. Les partenaires qui soutiennent l'agenda du développement national, par ex. les plans nationaux de développement, sont un groupe qui peut exiger une attention supplémentaire afin de les impliquer et d'exploiter des ressources supplémentaires d'eux.

Dans cette phase d'engagement, il est important de partager et de discuter du matériel ressource développé (tel que présenté dans la section « préparer le terrain »). Cette étape inclut aussi une écoute et une prise en compte des priorités, des inquiétudes, des questions et des contraintes des partenaires ; l'obtention d'un consensus ; et une mise à jour si besoin du matériel ressource, fondée sur les commentaires des partenaires.

Tout au long du processus, des capacités/compétences solides en matière de leadership et de négociation sont nécessaires, surtout lors des discussions avec les partenaires.

Ressources :

- Dossiers de plaidoyer pour des partenaires spécifiques avec un appel à l'action évident (en anglais uniquement): [Ethiopia call to action briefs for development partners, government officials, CSOs, the media and the private sector.](#)

③ **Organiser des réunions restreintes avec les donateurs** pour ouvrir la voie aux négociations de la table ronde de mobilisation de ressources, conformément à l'ordre du jour, et aux engagements prévus pour que les donateurs puissent être prêts pour la table ronde.

Les réunions sont une opportunité de montrer aux donateurs l'engagement du gouvernement pour ce qui est du MSNP et son désir de travailler avec des partenaires au niveau national, vu que les financements externes seront plus probables si un financement de l'État est en place. C'est aussi un bon moment pour partager le matériel ressource consolidé afin de tester davantage l'intérêt des partenaires et de discuter des changements et de leur soutien potentiels.

Le MSP opérationnel, y compris le réseau de donateurs SUN, le réseau des Nations Unies ou le réseau des organisations de la société civile SUN, peut être exploité pour organiser ces réunions.

De plus, des réunions informelles bilatérales peuvent aussi être tenues durant cette période. S'il y a un groupe existant de partenaires dans le pays qui tient des réunions régulières (tel qu'un groupe de partenaires techniques et financiers), ces dernières pourraient être exploitées à cette fin.

Organiser et animer la table ronde

La planification logistique devrait commencer dès que possible après avoir convenu de tenir la table ronde, et elle continuera jusqu'à ce que l'évènement ait lieu. L'évènement en lui-même pourra avoir lieu sur une journée ou plus.

① **Contactez des intervenants potentiels pour la table ronde** afin de garantir des orateurs clé de chaque secteur et de confirmer qui représentera le gouvernement ainsi que les partenaires.

A titre de suivi, cette étape devrait inclure un briefing de tous les intervenants pour qu'ils soient clairs sur le focus de la RT, le rôle de leur ministère ou de leur organisation au sein du MSNP, leurs contributions prévues et engagées, ainsi que le déficit financier dans leur secteur du MSNP, et le créneau qui leur est attribué pour leur présentation.

② **Ébaucher un ordre du jour détaillé** pour donner aux participants une idée claire du déroulé de l'évènement et des personnes qui dirigeront, parleront et faciliteront.

Le développement de l'agenda devrait être un processus consultatif sous la direction du comité d'organisation qui va circuler toutes les ébauches de l'ordre du jour à toutes les parties prenantes et assurer la prise en compte de leurs commentaires.

L'ordre du jour pourrait inclure :

- Une cérémonie d'ouverture menée par une haute autorité nationale et un rappel de la situation de la nutrition dans le pays et de l'engagement politique pour la nutrition.
- Un plaidoyer pour la nutrition sur la base des priorités du MSNP, des ressources engagées et prévues, des déficits, des fiches projets et des engagements et déclaration du gouvernement à propos du MSNP.
- Des discussions et des négociations, avec des interventions d'acteurs clé.
- La signature et le partage de la déclaration de la RT.
- Un évènement social pour des discussions informelles.

Ressources :

- Voir l'exemple [Agenda de la table ronde de la Côte d'Ivoire 15-16 septembre 2016](#).

③ Planifier la logistique pour garantir un bon déroulement de la table ronde en considérant tous les composantes, acteurs et programmes.

Les étapes à cette fin incluent :

- Réserver le site de l'évènement.
- Ebaucher la liste d'invités.
- Envoyer une annonce pour marquer les calendriers.
- Réserver un photographe.
- Envoyer les invitations et les documents d'information.
- Envoyer un avis aux médias et des invitations à la cérémonie d'ouverture.
- Configurer le site, préparer les plans de table, les repas, rafraichissements et snacks et les modalités de voyages (hébergement, transport, etc.), si besoin.

La liste d'invités doit être aussi complète que possible et inclure tous les partenaires de développement, tous les secteurs et toutes les sources potentielles de financement, traditionnelles ou innovantes.

La liaison avec les médias (invitations, suivi) devrait être gérée par le service de presse de la haute autorité.

④ Préparer, examiner et se mettre d'accord sur l'ensemble du contenu pour faire en sorte que la structure, l'écoulement, les décisions clé et le contenu des présentations soient disponibles et approuvés.

Cette étape inclut la **préparation des présentations** pour un contenu clair, concis et captivant par chaque intervenant, et des objectifs et apprentissages et autres résultats souhaités pour chaque session. Cette phase doit être adaptée au contexte local et exige une coordination locale pour faire en sorte que les présentations soient spécifiques au MSNP et qu'elles soient centrées sur les priorités nutritionnelles, les ressources disponibles et nécessaires, les déficits, et les engagements supplémentaires et besoins prioritaires du pays.

De plus, il est important de **préparer une ébauche de la déclaration de la RT** pour pouvoir partager une proclamation et un engagement des partenaires de ressources visant à améliorer la nutrition, y compris comment. Cette déclaration et celle du gouvernement doivent être largement partagées avec les médias et tous les partenaires. La déclaration de la RT est ébauchée à l'avance et ensuite finalisée et signée lors de la RT. Les déclarations doivent être ébauchées le plus à l'avance possible, sur la base des discussions préliminaires entre les partenaires, et finalisées lors de l'évènement, avec la signature de chaque partenaire (comme prévu à l'ordre du jour). Voir la [déclaration du gouvernement de la Côte d'Ivoire sur la nutrition](#) faite à la fin de la RM RT du pays.

Le comité d'organisation doit travailler avec les intervenants et les animateurs pour examiner et se mettre d'accord sur le contenu à présenter et la documentation à faire circuler durant l'évènement. Ceci doit se faire en coopération étroite avec le point focal SUN et le président nommé de l'évènement.

⑤ Prévoir des réunions en personne avec tous les animateurs et intervenants durant l'évènement pour faire le point sur son déroulement et adapter l'ordre du jour au besoin.

Un des éléments de cette étape est l'examen de l'agenda de chaque séance afin de clarifier les rôles et les délais et de décider de qui fait les introductions et les transitions entre chaque intervenant.

Cette étape est importante pour éviter un chevauchement et une répétition du contenu et pour garantir un bon déroulement au niveau du timing.

⑥ Planifier la communication de façon stratégique pour impliquer tous les partenaires dans la communication relative à l'évènement et exploiter leurs réseaux.

La RT est un évènement très public, où les longues discussions antérieures avec les donateurs portent leurs fruits. Ce doit être un évènement longuement anticipé et fortement médiatisé. Considérer les préparations suivantes :

- Un communiqué de presse issu du bureau de la plus haute autorité.
- Une déclaration du gouvernement sur son engagement vis à vis de la nutrition.
- Un dossier de presse et une conférence de presse.
- Une ébauche de la déclaration des partenaires de ressources.
- Un site web ou des pages web spécialement consacrés à l'évènement.
- Une courte vidéo mettant en avant l'importance de la nutrition.
- Un plan d'utilisation des réseaux sociaux avec des messages type, des graphiques, les identifiants des partenaires et des hashtags.

Ressources (en anglais uniquement) :

- [Global Panel on Agriculture and Food Systems for Nutrition. Cost of Malnutrition Technical Brief Social Media Toolkit](#)
- [Nutrition International. Digital Engagement Toolkit. 'With Good Nutrition She'll Grow Into It'](#)
- [UN Food and Agriculture Organization press release: 'Nutrition roundtable: The funding strategies for the 2016–2020 national multisectoral nutrition plan are bearing fruit'](#)

⑦ Tenir la table ronde de mobilisation de ressources sur un ou plusieurs jours.

En s'appuyant sur les préparations pour l'évènement, les points clé à prendre en compte juste avant et pendant son déroulement incluent ce qui suit :

- Vérifier jusqu'au dernier moment que les intervenants gouvernementaux de haut niveau pourront y participer à l'heure convenue (cérémonie d'ouverture).
- Confirmer que toute la logistique est en place.
- Revoir l'ordre du jour aussi souvent que nécessaire pour adapter le timing et prendre en compte les contributions des participants, et veiller à ce que l'agenda et le flot prévu de la RT soient systématiquement suivis.
- Envisager une diffusion en direct de l'évènement en ligne ou sur twitter.

Il est important de **garantir une prise de notes détaillée** pour chaque séance pour que des déclarations et des procès-verbaux précis puissent être rédigés et distribués après l'évènement.

Il est aussi essentiel de **finaliser et signer la déclaration de la RT**. La déclaration de la RT est ébauchée à l'avance et ensuite finalisée et signée à la fin de la RT. La signature de la déclaration est aussi l'occasion de prises de photos et de forte attention médiatique. S'il n'est pas possible de finaliser et de signer la déclaration lors de l'évènement, elle peut être officialisée durant le suivi et signée par tous les partenaires clé après qu'ils aient eu l'occasion de l'examiner et de l'approuver avec leurs organisations respectives.

Ressources :

- Voir la [déclaration du gouvernement de la Côte d'Ivoire sur la nutrition](#), faite à la fin de la RM RT du pays.
- Exemple des engagements du sommet N4G 2013 à Londres ([Pacte mondial de nutrition pour la croissance](#)) et du [sommet mondial sur la nutrition à Milan en 2017](#).

Faire le suivi après la table ronde

Après la table ronde, un suivi immédiat et continu est essentiel. Le traçage continu des engagements et un compte-rendu régulier sur les progrès peuvent durer plusieurs mois ou plus, au besoin. Il est conseillé d'intégrer un suivi régulier au sein des actions de gestion de la mise en œuvre du MSNP dans le cadre du traçage des ressources. Les résultats des étapes ci-dessous sont importants pour obtenir les informations requises afin de continuer les efforts de collecte de fonds nécessaires jusqu'à ce que les cibles fixées dans le MSNP soient atteintes.

① **Partager les résultats et les déclarations phares** pour encourager la redevabilité : la déclaration de table ronde est celle qui est médiatisée et représente le résultat immédiat de l'évènement, et c'est un document qui engage les signataires à agir.

Ceci inclut :

- Préparer les procès-verbaux des réunions avec des affirmations claires en ce qui concerne les actions, les responsabilités, les engagements et les actions de suivi.
- Publier des déclarations concernant les engagements et les partager largement avec toutes les parties représentées à l'évènement ainsi que sur les sites web pertinents, y compris les envoyer à tous les réseaux MSP et SUN.
- Partager sur les plateformes des organisations de la société civile.
- Partager la déclaration avec les médias.

② **Préparer la documentation et faire le suivi avec les participants** pour maintenir l'engagement des participants et faire avancer la mobilisation de ressources pour la nutrition.

Ceci inclut :

- Résumer les points importants à retenir, en plus des déclarations publiées.
- Préparer et se mettre d'accord sur les prochaines étapes.
- Finaliser les procès-verbaux et les circuler.
- Procéder à un suivi pour confirmer à nouveau les détails des engagements et les échéances avec les parties prenantes grâce à des réunions informelles et/ou régulières et des consultations bilatérales.

③ **Mettre à jour les termes de référence du comité d'organisation pour qu'il devienne un « comité de suivi financier »** pour garantir le suivi des promesses et des engagements déclarés.

Le comité d'organisation doit se transformer en un « comité de suivi », composé de représentants du gouvernement et de membres du MSP, assistés par le secrétariat et le comité technique. Une grande variété en affiliation des membres du comité, y compris acteurs et donateurs non gouvernementaux, conduirait aussi à une sorte d'auto-évaluation et améliorerait la transparence et la confiance.

Les responsabilités du comité de suivi devraient comprendre :

- Faire le suivi des engagements nationaux pour confirmer les allocations et les déboursements de fonds, et une coordonner avec le ministère des finances ainsi qu'avec les ministères sectoriels.
- Faire le suivi des partenaires pour confirmer et spécifier leurs promesses et obtenir une confirmation et une échéance.
- Mener des réunions régulières pour discuter des progrès.
- Surveiller les engagements avec le but de mesurer l'impact des efforts de la RM RT. Ceci devrait être fait d'une façon intégrée en coordination étroite avec le système de suivi et d'évaluation (S&E) du MSNP et, si prévu, dans son cadre.
- Faire le suivi de la couverture médiatique sur l'attribution de ressources pour la nutrition.

④ Établir un système de suivi des engagements pour tracer les engagements et maintenir une redevabilité.

Le traçage peut être effectué grâce au système national de suivi financier pour la nutrition s'il est établi.

Ceci inclurait :

- Assurer la création d'un système de suivi financier qui saisisse automatiquement les allocations et déboursements de fonds, compris dans le budget du MSNP, par les donateurs.
- En plus du système de suivi financier, mettre en place un autre système pour suivre le soutien financier hors-budget et d'autres formes d'engagements. Ceci pourrait être intégré au système de S&E du MSNP ou pourrait être un système séparé mais léger de suivi des engagements.
- Mettre à jour l'analyse budgétaire annuelle pour évaluer les progrès ou les ressources disponibles et actualiser les déficits financiers en conséquence.

Si la mise en place d'un système de suivi des engagements financiers est impossible, alors les informations peuvent être plutôt collectées par l'intermédiaire d'études, la première devant être réalisée environ six mois après la RT.

⑤ Mener des réunions de progrès périodiques et bilatérales

En général, tous les engagements pris à la RT doivent être incorporés et suivis par le système de S&E du MSNP. Les progrès des engagements et de leur mise en œuvre doivent être présentés régulièrement au Comité de pilotage SUN, peut-être par l'intermédiaire d'un élément récurrent permanent de l'ordre du jour des réunions de comité de pilotage, et le progrès doit être partagé avec le MSP et sur les plateformes concernées pour leur action.

Cette étape inclut communiquer au comité de pilotage du MSNP et aux partenaires le statut des engagements financiers, allocations, dépenses, et de la réalisation des cibles associées.

⑥ Utiliser le plaidoyer pour garantir le suivi par le groupe dirigeant les actions de plaidoyer pour la nutrition dans le but d'intégrer les actions dans le plan de travail et les mettre en œuvre en conséquence.

Ceci peut devenir la responsabilité du groupe de travail technique sur le plaidoyer et la communication qui est établi sous la tutelle du Comité de pilotage ou du Secrétariat national SUN, ou conformément à la stratégie de plaidoyer.

Le groupe de travail sur le plaidoyer et la communication doit coordonner et solliciter des mises à jour de la part du groupe de travail S&E et doit avoir l'aval du comité de pilotage SUN. Il doit également préparer des publications en la matière et partager les mises à jour à travers les plateformes concernées, rendre compte au groupe de travail technique et de S&E des lacunes observées à collecter les engagements et se mettre d'accord sur les mesures correctives.

A propos de MQSUN+

MQSUN+ fournit de l'assistance technique et des services de connaissances au Bureau des Affaires étrangères, du Commonwealth et du développement (FCDO) du Royaume-Uni et au Secrétariat du Mouvement de renforcement de la Nutrition (SMS) dans le soutien de programmes de nutrition favorisant les pauvres. Les services de MQSUN+ sont fournis par un consortium de cinq organisations non-gouvernementales spécialisées dans le domaine de la nutrition.

Remerciements

Cette feuille de route a été développée par Silvia Kaufmann et Benedicte Walter, avec le soutien de Amanda Coile, Barb Koloshuk, Carrie Hemminger et Sandrine Fimbi, par le biais de PATH dans le cadre du projet MQSUN+. Mention particulière à Ann Levine, Tala Rammal, Mamadou Kone, et Monica Kothari pour leurs contributions. Nous remercions également les collègues du secrétariat SUN et les réseaux SUN pour leur participation et leur collaboration à cette initiative. Crédit photo : PATH/Christopher Nelson, 2015.

MQSUN+ ne peut être tenu responsable des erreurs ou des conséquences découlant de l'utilisation des informations contenue dans ce rapport. Ce document a été produit par MQSUN+ grâce au soutien de UK aid et du gouvernement Britannique ; Cependant, les opinions exprimées ne reflètent pas nécessairement les politiques officielles du gouvernement Britannique.



mqsunplus.path.org



Maximising the Quality of
Scaling Up Nutrition (SUN).



@MQSUNplus