



Organización de una mesa redonda de movilización de recursos para fomentar la nutrición a nivel de país

Un número cada vez mayor de países se ha sumado al Movimiento de Fomento de la Nutrición (*Scaling Up Nutrition* o SUN, por sus siglas en inglés) y a su visión de un mundo libre de malnutrición en todas sus formas, como se indica en la [Estrategia y la Hoja de Ruta del Movimiento SUN \(2016-2020\)](#). Como parte de esta visión, muchos países del Movimiento SUN han desarrollado, adoptado y estimado los costos de un plan multisectorial para la nutrición (MSNP, por sus siglas en inglés). Para que los MSNP tengan éxito, los países deben asegurar los recursos necesarios para ejecutar las actividades en la escala y la cobertura propuestas para lograr los objetivos fijados. Estos objetivos deberían formar parte del programa de desarrollo más amplio de un país y de sus esfuerzos por alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (SDG), a fin de obtener el reconocimiento y el apoyo político necesarios para asegurar los recursos requeridos. La movilización de recursos (RM, por sus siglas en inglés) para ampliar la acción multisectorial en materia de nutrición es un proceso amplio que requiere la contribución de diversos sectores y de una diversidad de actores involucrados directos, incluidos los socios externos, teniendo en cuenta la eficacia en función de los costos y las pruebas demostradas de que las medidas en materia de nutrición tienen impacto.

Las mesas redondas (RT, por sus siglas en inglés) sobre nutrición son un esfuerzo dentro del proceso más amplio de movilización de recursos (RM) que está en marcha. En febrero de 2020, 14 países del Movimiento SUN habían compartido planes para celebrar un evento nacional de movilización de recursos para la nutrición, que en adelante se denominará mesas redondas de movilización de recursos (RM RT).¹ Esta hoja de ruta tiene por objeto ayudar en la planificación de las RM RT a nivel de país y se basa en la experiencia de unos pocos países SUN junto con la experiencia anecdótica de varios puntos focales y otros representantes de países. Los pasos pueden variar según el contexto, la experiencia, los plazos y los procesos del país. Además, las estructuras de toma de decisiones y organización descritas en este documento también variarán en función de la forma en que se organicen los gobiernos locales y sectoriales y de la forma en que se organicen y dirijan en el país los organismos de gobernanza de la nutrición de alto nivel existentes.

¹ Movimiento SUN. *Supporting SUN Countries' 2020 National Resource Mobilization Events* [documento informativo]. 2020. Sin publicar.

Esta hoja de ruta está destinada a los puntos focales de los países del SUN y a los miembros de las plataformas multiactor (MSP, por sus siglas en inglés) que están planificando y preparando una RM RT como una actividad importante en el proceso de movilización de recursos para la implementación de sus MSNP. En las secciones que figuran a continuación se describe lo que es necesario hacer antes de acoger un RM RT y se esbozan los pasos clave para acoger con éxito un evento que ayude a los países de la iniciativa SUN a llevar adelante estos esfuerzos críticos.

¿Qué es la movilización de recursos para la nutrición?

La movilización de recursos para la nutrición se refiere al proceso de recaudación y movilización de recursos financieros y no financieros, financiación pública nacional y financiación de socios externos para apoyar la implementación de las intervenciones y actividades detalladas en el MSNP (a nivel nacional y subnacional). La movilización de recursos es un proceso de colaboración a largo plazo.

Los pasos comunes en el proceso de movilización de recursos incluyen:²

- Identificación de los socios de recursos.
- Compromiso con la política, la práctica y el cambio de comportamiento.
- Negociación para los compromisos.
- Gestión y presentación de informes.
- Comunicación de los resultados para obtener confianza, visibilidad y responsabilidad.

La promoción (abogacía) desempeña un papel fundamental en todo el proceso más amplio de movilización de recursos en el momento de la colaboración con los socios en materia de recursos para influir en la política, la práctica o el cambio de comportamiento y, cuando se comunican los resultados, para fomentar la confianza y la rendición de cuentas de estos socios. La guía de MQSUN+ sobre "[Movilización de recursos para la ampliación de la nutrición: herramientas y recursos de promoción para la acción nacional](#)" detalla cómo la promoción puede apoyar los esfuerzos de movilización de recursos de manera más amplia.

¿Cuál es el propósito de una mesa redonda de movilización de recursos?

Dentro del proceso más amplio de RM, las RM RT son momentos importantes de alto nivel en los que la nutrición puede ser elevada como una prioridad política nacional para el desarrollo sostenible. Estas RM RT son una oportunidad crucial para asegurar la alineación con el MSNP, buscar compromisos y movilizar los recursos necesarios para la implementación del MSNP y aumentar la cobertura de intervenciones concretas específicas de nutrición y sensibles a la nutrición realizadas por múltiples sectores gubernamentales y socios, lo que en última instancia conduce a una mejora de la nutrición.

Las RM RT son también una excelente oportunidad para que todos los involucrados declaren sus compromisos de nutrición de manera pública y formal, y por lo tanto, hagan los compromisos transparentes. Además, puede sentar las bases para hacer un seguimiento de los compromisos y establecer un mecanismo para que los socios rindan cuentas de sus contribuciones previstas.

Es importante señalar que, si bien los RM RT son eventos críticos, son sólo una actividad en un proceso de movilización de recursos mucho más amplio y a largo plazo. Las negociaciones y los

² Development Connect. *How to Approach Resource Mobilization-Key Steps*, 2017.

<https://developmentconnectltd.com/786/approach-resource-mobilisation-key-steps/>. Consultado el 1 de julio de 2020.

compromisos eventuales que se exhiben en un evento de RT son el resultado del compromiso minucioso y continuo de todos los actores involucrados de proporcionar los recursos necesarios para aplicar el MSNP en la escala esperada.

Objetivo general de la mesa redonda de movilización de recursos:

Apoyar el proceso a largo plazo de movilización de recursos para una financiación adecuada y la plena implementación del MSNP de un país cuyo costo se ha estimado.

Objetivos específicos de la mesa redonda de movilización de recursos:

- Compartir la visión del gobierno sobre la nutrición, tal como se establece en el MSNP, y demostrar su importancia y el compromiso del gobierno con su implementación.
- Asegurar el compromiso y la participación de todos los sectores y socios para el desarrollo en la aplicación del MSNP.
- Asegurar los compromisos de recursos para la implementación del MSNP.

¿Quién debería participar?

La planificación de un evento de RM RT es un proceso de colaboración en el que participan una amplia gama de actores involucrados.

La mesa redonda debería ser dirigida y liderada por el gobierno, que estaría representado por el comité directivo o de coordinación de SUN, apoyado por su secretariado y sus grupos de trabajo. El contexto del país dictará el grupo organizador, pero deberá ser de alto nivel político, como el del Primer Ministro o la Oficina Presidencial, para representar el compromiso de los dirigentes nacionales de mejorar la nutrición en el país, lo que servirá de trampolín para atraer fondos externos. El liderazgo activo del gobierno y la inclusión de todos los sectores que participan en el MSNP es fundamental para garantizar la participación de los socios en el apoyo y la financiación del MSNP. Esto también refuerza el mensaje de que se trata de un enfoque multisectorial, de múltiples actores involucrados y concertado para abordar la nutrición.

Los organismos de alto nivel existentes que administran la nutrición deberían participar desde el principio. Los socios multilaterales y bilaterales, incluida la Organización de las Naciones Unidas (ONU), los donantes y las organizaciones internacionales no gubernamentales (OING), que pueden estar ya comprometidos con la nutrición y son miembros del MSP, o pueden estar apoyando la nutrición de manera más indirecta o a través de una serie de iniciativas de desarrollo, también deben ser incluidos en los debates y negociaciones en preparación para el RM RT. Por ejemplo, las organizaciones de la sociedad civil y los medios de comunicación tienen un papel clave que desempeñar para que los responsables de la toma de decisiones rindan cuentas de sus compromisos con la nutrición. El sector privado también debería participar, en la medida de lo posible, dada su capacidad para transformar la producción y distribución de alimentos, y fuera de la industria alimentaria, para invertir en una mejor nutrición para una fuerza de trabajo más sana y productiva.³ En general, la plena inclusión de todos los posibles actores involucrados es importante para buscar la alineación, aprovechar y movilizar nuevos recursos para el MSNP.

³ Para un análisis detallado de por qué invertir en nutrición y el papel del sector privado, consulte Wellesley L. y otros. *The Business Case for Investment in Nutrition* [Chatham House Report]. London: The Royal Institute of International Affairs; 2020. <https://www.chathamhouse.org/sites/default/files/07-08-business-case-investment-nutrition-wellesley-et-al.pdf>.

¿Qué hay que hacer antes de planificar una mesa redonda de movilización de recursos?

Antes de comenzar los preparativos formales para el evento de RT, es fundamental asegurarse de que haya tanto información adecuada como liderazgo político. El **plan o estrategia multisectorial de nutrición** de un país es un prerrequisito y sirve de base para que la RM RT se alinee y movilice los compromisos con las prioridades acordadas por el país en materia de nutrición. Tener una **estrategia de abogacía (promoción)** alineada con el MSNP también puede apoyar una exitosa RM RT dado el papel crítico de la promoción a través de esfuerzos más amplios de movilización de recursos. La realización de un **cálculo de costos** de cada actividad del MSNP, así como un [análisis de la diferencia financiera](#) para documentarlo, es esencial para fundamentar los esfuerzos de RM. En el **Cuadro 1** se ofrecen más detalles sobre estos componentes clave.

Cuadro 1. Hitos clave previos a la planificación de una mesa redonda de movilización de recursos

Plan Multisectorial de Nutrición (MSNP): Un MSNP reúne a todos los sectores bajo la dirección del gobierno para acordar y comprometerse con un plan, objetivos y enfoques para aliviar la desnutrición en el país. Tener un MSNP claramente definido y acordado por los sectores clave y con un respaldo de alto nivel debería servir de base para el RM RT.

Estrategia de abogacía (promoción) del MSNP: Dado el papel fundamental de la abogacía (promoción) en el proceso más amplio de movilización de recursos, tener una estrategia de abogacía (promoción) para aportar información a los esfuerzos más amplios de movilización de recursos y la RM RT resulta beneficioso. Mientras que una RM RT puede organizarse sin una estrategia de abogacía (promoción), este es un paso recomendado para apoyar los esfuerzos informados y efectivos de movilización de recursos. La orientación de MQSUN+ sobre "[Movilización de recursos para la ampliación de la nutrición: herramientas y recursos de promoción para la acción nacional](#)" detalla cómo la abogacía (promoción) puede apoyar los esfuerzos más amplios de movilización de recursos.

Estimación del costo del MSNP: El cálculo de los costos de cada actividad del MSNP es fundamental para aportar información para las acciones de la movilización de recursos. El consenso sobre la metodología, y el compromiso de todos los sectores pertinentes, es importante para evitar objeciones sobre los resultados, que pondrían en peligro la aplicación del MSNP y el proceso de movilización de recursos. La nota de orientación de MQSUN+ sobre [Enfoques para el cálculo de costos de la nutrición y el seguimiento financiero en los países SUN](#) esboza varias herramientas y métodos para calcular los costos de las actividades relacionadas con la nutrición.

Análisis de la diferencia financiera: La diferencia financiera indica la diferencia entre la financiación disponible (del gobierno y de los socios externos) y las necesidades financieras de los programas (por ejemplo, la estimación de los costos del plan). El análisis y la documentación del déficit de financiación del MSNP ayudarán al gobierno y a sus socios a planificar mejor los presupuestos y a dar prioridad a las principales actividades de nutrición que deben financiarse, abogar por una mayor financiación y aumentar la rendición de cuentas de los gastos en nutrición. La [herramienta de análisis y orientación sobre la diferencia financiera](#) de MQSUN+ puede utilizarse para apoyar este ejercicio.

¿Cuáles son los pasos clave para organizar una mesa redonda?

Esta nota de la hoja de ruta describe los pasos clave para organizar y planificar un evento de RM RT (Figura 1).

Figura 1. Pasos clave para organizar y planificar un evento de mesa redonda de movilización de recursos.



La mesa redonda debe organizarse en un momento que esté alineado con la agenda nacional. A este respecto, también es importante asegurar que la nutrición se integre en los ciclos de planificación del desarrollo nacional y se ajuste a los ciclos presupuestarios nacionales, los planes anuales o periódicos, como los ciclos quinquenales, los debates presupuestarios, las revisiones de los planes de inversión, así como los acontecimientos nacionales clave relacionados con la nutrición. Es importante señalar que la planificación de una RM RT, desde el momento de la planificación inicial de la movilización de recursos hasta el seguimiento después del evento, es un proceso largo. Puede llevar entre **6 y 18 meses** en total, en los que puede ser necesario dedicar unas tres cuartas partes del tiempo a los preparativos y la planificación, y una cuarta parte a la realización de la RM RT y el seguimiento inmediato. Sin embargo, la movilización de recursos es un proceso y requiere un seguimiento y una acción a más largo plazo, que debe considerarse conjuntamente con la implementación del MSNP y sus plazos. Además de los pasos que se indican a continuación, el seminario web organizado por el Secretariado del Movimiento SUN sobre la [organización de una mesa redonda para la movilización de recursos](#), basado en la experiencia de Costa de Marfil, puede proporcionar antecedentes adicionales de utilidad.

Prepare el camino para una efectiva movilización de recursos

Este paso clave debería comenzar tan pronto como se acuerde la celebración de una mesa redonda, o **al menos 8 a 12 meses antes del evento**. Esto implica aprovechar el proceso de planificación multisectorial y las estructuras existentes para sentar las bases de la organización de una mesa redonda de movilización de recursos exitosa. Algunos componentes de esta medida clave pueden darse en conjunción con la movilización de recursos nacionales y la participación de los donantes que se describe en la sección siguiente.

① **Aproveche y mantenga las estructuras de gobernanza de alto nivel existentes** más allá de la planificación de la nutrición para apoyar el proceso de movilización de recursos.

El hecho de reunir a lo largo del proceso a los dirigentes del país en materia de nutrición, incluido el liderazgo multisectorial y sectorial, demostrará a los socios de desarrollo que la nutrición es una prioridad nacional. Toda estructura de gobernanza de la nutrición de alto nivel existente, como el Comité directivo o de coordinación de SUN, debe participar desde el principio. Esto contaría con el apoyo del Secretariado del Movimiento SUN y de los grupos de trabajo técnico y plataformas multiactor, como la Red de donantes SUN, la Red de empresas SUN, la Red de la sociedad civil SUN y la Red [de nutrición] de las Naciones Unidas. Estos grupos continuarían sus funciones más allá del desarrollo del MSNP para ayudar a facilitar y coordinar la RM RT como una actividad importante en el proceso del fomento de la nutrición. La comunicación y el énfasis en el compromiso de los dirigentes políticos en cada etapa del proceso reafirmará que la RT forma parte de un proceso nacional para dar prioridad a la nutrición.

② **Considere la planificación más amplia de la movilización de recursos** para actualizar la información existente, redefinir las necesidades generales de movilización de recursos si es necesario, e identificar los posibles fondos y socios.

Si la RM RT no sigue directamente los ejercicios de análisis de las diferencias financieras, **podría ser necesario actualizar la disponibilidad de recursos y las necesidades reales en preparación de la RM RT**. De igual modo, se debería actualizar el MSP y la lista de sus miembros, y se podrían identificar y añadir posibles nuevos socios. Si se considera útil, podría elaborarse un panorama de financiación en preparación para la RM RT.

En los últimos años, varios países SUN también han realizado un análisis del presupuesto nacional. Esa información apoya enormemente la preparación de los hechos y cifras necesarios para un evento efectivo de RM RT.

Recursos:

- Se dispone de ejemplos de intervenciones y mapas de la situación de los actores involucrados de [Costa de Marfil y Burkina Faso](#), así como de un informe detallado de [Kenia](#).
- Ejemplos de análisis de presupuestos. Aunque se prepararon informes detallados de los países, no se publican. Sin embargo, la [nota de orientación sobre el análisis del presupuesto](#) y la [orientación complementaria](#), así como el informe de análisis, proporcionan una buena orientación sobre el tema. Además, se dispone de [instantáneas del seguimiento del presupuesto de nutrición de los países](#).

Si no existe un plan más amplio para la movilización de recursos, también puede ser beneficioso considerar el desarrollo de una estrategia de promoción para la movilización de recursos, para apoyar un enfoque sostenido y a más largo plazo de movilización de recursos, más allá de una RM RT sola. Ver la guía de MQSUN+ sobre "[Movilización de recursos para el fomento de la nutrición: herramientas y recursos de promoción para la acción nacional](#)".

③ **Establezca un Comité Organizador para el evento de mesa redonda** para gestionar la coordinación entre los socios, la logística de la mesa redonda y el contenido técnico. El Comité Organizador decidirá los objetivos, las prioridades, las funciones de los socios (incluidos los MSP) y el calendario de la mesa redonda de movilización de recursos.

Las disposiciones de gobernanza encargadas de preparar la RT deberían consistir en el Comité Organizador, apoyado por un Secretariado y un Comité técnico. Esto debería ser establecido por una autoridad de alto nivel del gobierno, que vea la nutrición, por ejemplo, el Comité directivo o de coordinación de SUN. Su establecimiento debe ser anunciado por la autoridad como un paso para movilizar recursos para la aplicación del MSNP.

La función principal del Comité Organizador es coordinar todas las actividades relacionadas con la preparación, organización, evaluación y seguimiento del evento.

El comité debe ser multisectorial, con representantes de los diversos ministerios que participan en la labor de nutrición y representantes subnacionales clave. Los representantes del Movimiento SUN MSP también deben estar representados. Son socios importantes a lo largo de todo el proceso, desde la planificación hasta la ejecución, el monitoreo y la evaluación, en general, y desempeñan un papel de apoyo a la preparación del evento, así como a su seguimiento, incluido el seguimiento de los compromisos, que también puede hacerse como una especie de autoevaluación si se garantiza una amplia participación.

④ **Redacte y comparta una nota conceptual para el evento** para formalizar y anunciar el evento en una etapa temprana. Envía la señal de que se ha tomado una acción para implementar el MSNP y que existe el impulso para la nutrición en la agenda de desarrollo del país.

La nota conceptual debe compartirse ampliamente con los representantes de la red MSP y SUN para dar a conocer el proceso, no sólo el evento, y ser respaldada y enviada por una figura de autoridad, como el Comité directivo de SUN. Esta es una manifestación de la acción del gobierno para implementar el MSNP y debe ser publicada como tal.

Recursos:

- Consultar el ejemplo de [nota conceptual de Costa de Marfil](#).

⑤ **Consulte con los encargados de la formulación de políticas del más alto nivel** para asegurar el liderazgo, la representación y las contribuciones al más alto nivel y que todos estén de acuerdo con los mensajes y el formato de la mesa redonda.

Este paso incluiría la realización de pequeñas reuniones con los principales socios y donantes para acordar la presidencia del proceso y el evento, y debatir el esquema de la RM RT, el enfoque, las contribuciones y las representaciones, etc.

La RM RT debe ser preferentemente presidida por el más alto órgano político del país, como el primer ministro o el presidente, o un alto representante. Deberían garantizarse las presentaciones de los ministros, incluidos el Ministro de Finanzas, el Ministro de Planificación y Desarrollo, y otros ministros sectoriales contribuyentes o viceministros designados, los representantes de las estructuras de gobierno subnacionales, los parlamentarios y los representantes nacionales de los socios externos para el desarrollo (donantes, Naciones Unidas y organizaciones internacionales no gubernamentales). Se recomienda encarecidamente consultar con el Coordinador residente de las Naciones Unidas y su oficina, además de los diferentes representantes de los países de las Naciones Unidas para informarse y solicitar sus aportes y apoyo para el próximo evento.

⑥ **Prepare recursos y materiales de abogacía (promoción)** para apoyar la comunicación y el compromiso con el gobierno y los socios para la movilización de recursos en un contexto de colaboración multisectorial.

Una vez que se identifiquen las necesidades y los socios clave y actualizados de movilización de recursos, se deben redactar materiales de **recursos y abogacía (promoción)** para facilitar la participación de los socios de recursos en los aspectos específicos del MSNP que puedan ser más adecuados para financiar o alinearse con las actividades. En esta etapa, es importante preparar el resumen ejecutivo del MSNP (alto nivel), el marco de resultados y objetivos comunes, las responsabilidades y perspectivas sectoriales, así como información sobre los compromisos de gastos y la situación de la financiación, las diferencias y las prioridades para la financiación adicional necesaria.

Los informes sectoriales o de programas, que desglosan el complejo MSNP en proyectos concretos claramente descritos y en propuestas de presupuesto, son un enfoque útil para comunicar estos detalles. Consulte:

- [Las 20 hojas de proyecto de Costa de Marfil](#)
- [El caso de inversión en nutrición del condado de Makueni en Kenia](#)

Los compromisos no financieros que se presenten podrían incluir temas como la asistencia técnica (como el apoyo a la elaboración de directrices, la capacitación o la actuación como convocador) o activos, como equipos, suministros o propiedad intelectual, que tal vez no se declaren como promesas en términos reales.

Nota: Es probable que el desarrollo y la actualización de estos recursos se realicen de forma continua para incorporar información sobre los compromisos nacionales y los intereses de los socios (se informa en parte en la siguiente sección).

Movilice los compromisos nacionales e informar a los donantes

Los gobiernos nacionales son los responsables, en última instancia, de hacer frente a los problemas de desarrollo, incluida la malnutrición, de manera eficaz. Esto requiere compromisos internos sustanciales que van más allá de lo que actualmente asignan los países SUN. El aumento de los recursos nacionales es fundamental para poner de manifiesto los compromisos de los países con la nutrición, y ello aumenta las posibilidades de que los donantes se comprometan, a su vez, con la nutrición y ajusten su financiación.

Es fundamental tratar de movilizar y asegurar los compromisos financieros nacionales, y es aconsejable informar de antemano a los donantes y a los socios externos para que puedan prepararse para declarar sus compromisos y promesas en el propio evento si no lo han hecho ya con antelación. Si se prepara bien, el evento puede centrarse en destacar la nutrición como una prioridad clave, acentuar los compromisos políticos y financieros, y reconocer y celebrar las promesas finales.

La movilización de recursos nacionales debe comenzar inmediatamente después de los ejercicios de cálculo de costos y análisis de las diferencias financieras (parte de la preparación del escenario) y puede ocurrir simultáneamente con los preparativos de la mesa redonda. Este paso clave podría comenzar en cualquier momento después del análisis de la diferencia financiera, u **ocho meses antes** de la mesa redonda. Sin embargo, debe completarse al menos tres meses antes del evento de la mesa redonda.

① **Mobilice los compromisos de recursos nacionales** para demostrar los compromisos del gobierno con la nutrición y fomentar la participación de los "financiadores".

Esta medida incluye la participación de los encargados de la toma de decisiones de alto nivel y de los representantes sectoriales y subnacionales para movilizar y demostrar las contribuciones financieras nacionales, y debería incluir las contribuciones reales, ya desembolsadas y previstas. Es importante asegurar un consenso y compromisos claros (firma de planes presupuestarios).

La integración de la nutrición en las políticas generales de desarrollo y los planes de inversión nacionales, así como la integración de la nutrición en los planes de trabajo y presupuestarios del sector público correspondiente, facilita el reconocimiento y la obtención de financiación.

Esta etapa suele estar dirigida por el punto focal SUN o por cualquier persona con experiencia y dedicación asignada por el Comité directivo nacional de SUN, los coordinadores sectoriales, los representantes de la planificación y el desarrollo, y posiblemente, el Ministerio de Finanzas o los representantes subnacionales. La situación de la financiación y los compromisos nacionales tendría que incorporarse al material de promoción de la movilización de recursos y presentarse en el evento. **Esto requiere una estrecha coordinación con el Comité organizador para permitir la adecuada incorporación y presentación de los compromisos nacionales a los materiales de recursos, así como a los materiales para el evento.**

② **Siga informando y comprometiendo a los socios para mantener el interés y asegurar los compromisos futuros** para estimular el interés e iniciar las negociaciones para futuras contribuciones.

En principio, los socios han participado en el desarrollo del MSNP hasta su aprobación. Con ello, se inicia la siguiente fase de su participación: la negociación de sus compromisos y recursos para la ejecución, tanto financiera como no financiera. Puede incluir reuniones con los donantes y otros socios para examinar la *alineación* y la *armonización*, por ejemplo, la forma en que el MSNP se ajusta a sus ciclos de planificación, y para obtener sus apoyos y compromisos provisionales antes del evento de RT.

Durante la etapa de compromiso de los socios, es importante asegurarse de que todos los socios estén de acuerdo. Los socios que apoyan el programa nacional de desarrollo, por ejemplo, los planes nacionales de desarrollo son un grupo que podría requerir más atención para obtener su participación y así aprovechar los recursos adicionales que pueden aportar.

En esta fase, es importante compartir y discutir los materiales de recursos desarrollados (como se presenta en la sección "Preparar el escenario"). Este paso también incluye escuchar y abordar las prioridades, preocupaciones, preguntas y limitaciones de los socios; asegurar el consenso y actualizar los materiales de recursos según sea necesario sobre la base de la retroalimentación de los socios.

A lo largo de todo el proceso, y para lograr la participación de los socios en particular, es esencial contar con una sólida capacidad de liderazgo y negociación.

Recursos:

- Informes de abogacía (promoción) para socios específicos con un claro llamado a la acción: [Informes de llamado a la acción de Etiopía para los socios de desarrollo, los funcionarios gubernamentales, las organizaciones de la sociedad civil, los medios de comunicación y el sector privado.](#)

③ **Organice reuniones con grupos pequeños de donantes** para allanar el camino de las negociaciones en la mesa redonda de movilización de recursos, según el programa, y los compromisos previstos para que los donantes puedan acudir preparados a la mesa redonda.

Las reuniones son una oportunidad para mostrar a los donantes el compromiso del gobierno con el MSNP y su interés en trabajar con los socios a nivel nacional. Es más probable que se consiga financiación externa si se dispone de financiación nacional. Este es también un buen momento para compartir el material de recursos consolidado para seguir probando el interés y discutir los posibles cambios y el apoyo.

El MSP en funcionamiento, incluida la Red de donantes SUN, la Red [de nutrición] de la ONU o la Red de la sociedad civil SUN, puede aprovecharse para convocar estas reuniones.

Además, también pueden celebrarse reuniones bilaterales informales durante todo este tiempo. Si en el país existe un grupo de socios que celebra reuniones permanentes (como un grupo de socios técnicos y financieros), estas podrían aprovecharse para este fin.

Organice y sea anfitrión de una mesa redonda

La planificación logística inicial debería comenzar lo antes posible después de que se acuerde celebrar el evento de mesa redonda, y la logística y la planificación adicionales continuarán hasta que se celebre el evento. El evento en sí puede ocurrir durante uno o más días.

① **Contacte a los posibles presentadores de la mesa redonda** para asegurar oresentadores clave de cada sector y obtener compromisos sobre quién representará al gobierno y a los socios.

Como seguimiento, este paso debe incluir informar a todos los presentadores y asegurarse de que tienen en claro el enfoque de la RT, el papel de su ministerio u organización en el MSNP, sus contribuciones planificadas y comprometidas, así como la diferencia en su contribución sectorial prevista y el tiempo que se les asigna para su presentación.

② **Redacte una agenda detallada** para dar a los participantes un claro esbozo de lo que sucederá en el evento y quién dirigirá, hablará y facilitará.

La elaboración de la agenda debería ser un proceso consultivo, en el que el Comité organizador tomará la iniciativa y se asegurará de que los borradores del programa se distribuyan a todos los interesados y se incorporen sus observaciones.

La agenda podría incluir:

- Ceremonia de apertura por parte de la alta autoridad nacional y puesta de relieve de la situación de la nutrición/el compromiso político.
- Argumentar el caso de la nutrición con las prioridades del MSNP, los recursos comprometidos y planificados, las brechas, las notas del proyecto y los compromisos y la declaración del gobierno para el MSNP.
- Debates y negociaciones, con un piso abierto para cada interesado, firma y distribución de la declaración de la RT.
- Evento social para debates informales.

Recursos:

- Consulte el ejemplo de la Agenda de la Mesa Redonda de [Costa de Marfil del 15 y 16 de septiembre de 2016](#).

③ Planifique la logística para asegurar el buen funcionamiento de la mesa redonda, planificando todas las partes móviles, personas y programas.

Los pasos para esto incluyen lo siguiente:

- Reservar el lugar.
- Elaborar un borrador de la lista de invitados.
- Enviar una notificación informal de reserva de fecha.
- Contratar a un fotógrafo.
- Enviar invitaciones formales y documentos de antecedentes.
- Enviar un aviso a los medios e invitación a la inauguración.
- Planificar el espacio de reunión, los asientos, las comidas y los refrigerios, y el alojamiento para el viaje, según sea necesario.

La lista de invitaciones debería ser lo más inclusiva posible: todos los socios de desarrollo, todos los sectores y todas las posibles fuentes de financiación, tanto tradicionales como innovadoras.

Las invitaciones a los medios de comunicación y el seguimiento deben ser enviados por la oficina de prensa de la autoridad superior.

④ Prepare, revise, coordine el acuerdo del contenido para asegurar que la estructura, el flujo, las decisiones clave y el contenido de las presentaciones estén disponibles y sean aprobados.

Este paso incluye la **preparación de las presentaciones** para que tengan un contenido claro, conciso y cautivador para cada presentador, incluyendo los objetivos de cada presentación y el aprendizaje deseado y otros resultados para cada sesión. Esto es muy específico del contexto y requiere un aspecto local y operacional para asegurar que las presentaciones sean específicas del MSNP local y se centren en las prioridades de nutrición, los recursos disponibles y necesarios, las diferencias y los compromisos adicionales, y las necesidades prioritarias del país.

Además, la **preparación de un borrador de la declaración de la RT** es importante para compartir una declaración y un compromiso de los socios en materia de recursos para mejorar la nutrición y la forma en que planean hacerlo. Esta declaración, junto con la declaración del gobierno, debe ser ampliamente compartida con los medios de comunicación y todos los socios. La declaración de la RT se redacta por adelantado y luego se finaliza y firma durante el evento de la RT. Las declaraciones deberían redactarse con la mayor antelación posible, sobre la base de las conversaciones preliminares celebradas con los socios, y finalizarse durante el evento, con la firma de cada uno de los socios (según lo previsto en la agenda).

Consultar la [declaración del gobierno de Costa de Marfil sobre la nutrición](#) hecha al final de la RM RT del país.

El Comité organizador debería trabajar con los presentadores y facilitadores para examinar y acordar todo el contenido que se presentará y la documentación que se distribuirá durante el evento. Esto debe hacerse en estrecha cooperación con el coordinador de SUN y el presidente designado del evento.

⑤ Convoque reuniones presenciales con todos los facilitadores y presentadores para reunirse con ellos durante todo el evento a fin de hacer un balance de la forma en que se está llevando a cabo y adaptar la agenda según sea necesario.

Parte de este paso consiste en revisar el programa de cada sesión para aclarar las funciones, los horarios, quién hace las presentaciones y las transiciones entre los oradores.

Este paso es importante para evitar la superposición y la repetición de contenidos y asegurar que el momento sea el adecuado.

⑥ Planifique la comunicación estratégicamente para mantener a todos los socios involucrados en la comunicación sobre el evento y aprovechar sus redes.

La RT es un evento altamente público, donde los largos debates previos con los donantes dan frutos. Debería ser un acontecimiento muy visible y anticipado. Considere la posibilidad de preparar lo siguiente:

- Comunicado de prensa de la oficina de la más alta autoridad.
- Declaración del gobierno sobre su compromiso con la nutrición.
- Paquete de prensa y resumen de prensa.
- Declaración de los socios en materia de recursos.
- Un sitio web o páginas web exclusivas.
- Video corto que enfatiza la importancia de la nutrición.
- Plan de redes sociales con mensajes de muestra, fichas, alias de socios y hashtags.

Recursos:

- [Panel mundial sobre Agricultura y Sistemas Alimentarios para la Nutrición. Costo de la desnutrición](#)
- [Resumen técnico de la herramienta de redes sociales](#)
- [Nutrition International. Digital Engagement Toolkit. "With Good Nutrition She'll Grow Into It"](#)
- [Comunicado de prensa de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación: "Mesa redonda sobre nutrición: Las estrategias de financiación del plan nacional multisectorial de nutrición 2016-2020 están dando sus frutos".](#)

⑦ Lleve a cabo el evento de la mesa redonda de movilización de recursos durante uno o más días.

Basándose en los preparativos para el evento, los puntos clave a considerar en la preparación inmediata y durante el evento incluyen lo siguiente:

- Comprobar hasta el último momento que el presentador o los presentadores de alto nivel del gobierno podrán participar a la hora acordada (apertura).
- Asegurarse de que toda la logística esté en correctamente planificada.
- Revisar la agenda con la frecuencia necesaria para ajustar el cronograma y tener en cuenta los aportes de los participantes, y asegurarse de que se siguen sistemáticamente la agenda y el flujo previsto de la RT.
- Considerar la posibilidad de transmitir el evento en directo por Twitter o por transmisión en vivo por Internet.

Es importante **asegurarse de que se tomen notas detalladas** de cada sesión para que se puedan redactar declaraciones y actas exactas para su distribución después del evento.

También es **fundamental finalizar y firmar la declaración de la RT**. La declaración de la RT se redacta por adelantado y luego se finaliza y firma al final del evento de la RT. La firma de la declaración es también una oportunidad para tomar fotografías y atraer la atención de los medios de comunicación. Si no es posible finalizar y firmar la declaración durante el evento, puede formalizarse durante el seguimiento y ser firmada por todos los socios clave después de que hayan tenido la oportunidad de revisar y acordar con sus respectivas organizaciones.

Recursos:

- Consultar la [declaración del gobierno de Costa de Marfil sobre nutrición](#), hecha al final de la RM RT del país.
- Ejemplo de la Cumbre N4G 2013 en Londres, Compromisos, y la Cumbre Mundial de Nutrición 2017 en Milán: [Pacto Mundial de Nutrición para el Crecimiento](#).

De seguimiento después de la mesa redonda

Después de la mesa redonda, es fundamental dar seguimiento inmediato y continuo. El seguimiento continuo y la presentación de informes periódicos sobre los progresos realizados pueden durar varios meses o más, según sea necesario. Es aconsejable integrar un seguimiento regular como parte del seguimiento de recursos en las acciones de gestión de la implementación del MSNP. Los resultados de los pasos que se indican a continuación son importantes para proporcionar la información necesaria para continuar los esfuerzos de recaudación de fondos necesarios para alcanzar los objetivos nutricionales establecidos en el MSNP.

① **Comparta los principales resultados y declaraciones** para fomentar la rendición de cuentas, la declaración de la mesa redonda es el único resultado visible e inmediato de la mesa redonda y un documento que compromete a los signatarios a actuar.

Esto incluiría:

- Preparar las actas de la reunión con declaraciones claras de acciones, responsabilidades, compromisos y acciones a seguir.
- Publicar declaraciones sobre los compromisos y compartirlas ampliamente con todas las partes representadas en el evento, así como en los sitios web pertinentes, incluido el envío a todas las redes de MSP y SUN.
- Compartir con las plataformas de las organizaciones de la sociedad civil.
- Compartir la declaración con los medios de comunicación.

② **Prepare la documentación y haga seguimiento con** los participantes para mantener el impulso y avanzar en la movilización de recursos para la nutrición.

Esto incluiría:

- Resumir las principales conclusiones, además de las declaraciones publicadas.
- Preparar y acordar los siguientes pasos.
- Finalizar las actas para su divulgación.
- Seguimiento para reconfirmar los detalles de los compromisos y los plazos con los actores involucrados mediante reuniones informales y/o periódicas y consultas bilaterales.

③ **Actualice el alcance del comité organizador para que se convierta en un "comité de seguimiento financiero"** para asegurar el seguimiento de las promesas y compromisos declarados.

El comité organizador debería convertirse en un "comité de seguimiento", compuesto por representantes del gobierno y miembros del MSP, asistidos por el Secretariado y el Comité técnico. Una composición amplia, que incluya a agentes no gubernamentales y donantes, también daría lugar a una especie de autoevaluación y aumentaría la transparencia y la confianza.

Las responsabilidades incluirían:

- Hacer un seguimiento de los compromisos nacionales para asegurar las asignaciones y divulgaciones, y coordinar con el Ministerio de Finanzas y los ministerios sectoriales.
- Hacer un seguimiento con los socios para confirmar y especificar sus promesas y obtener la confirmación y los plazos.
- Realizar reuniones periódicas de progreso.
- Supervisar los compromisos con el fin de medir el impacto de los esfuerzos de RM RT. Esto debería hacerse en estrecha coordinación y, cuando se prevea, en el marco de monitoreo y evaluación (M&E) del MSNP, de manera integrada.
- Seguimiento y monitoreo de la cobertura de los medios de comunicación sobre los recursos de nutrición.

④ Establezca un sistema de seguimiento de los compromisos para hacer un seguimiento, rastrear los compromisos y mantener la rendición de cuentas.

El seguimiento se puede hacer a través del sistema nacional de seguimiento financiero para la nutrición, si se establece.

Esto incluiría:

- Asegurar el establecimiento de un sistema de seguimiento financiero, que captaría automáticamente el apoyo presupuestario asignado y divulgado de los donantes a la nutrición.
- Además del sistema de seguimiento financiero, establecer un sistema de seguimiento del apoyo financiero extrapresupuestario y otras formas de compromisos. Esto podría integrarse en el sistema de M&E del MSNP o en un sistema de seguimiento de compromiso separado, pero ligero.
- Actualizar el análisis del presupuesto financiero anual para hacer un seguimiento de los progresos o de los recursos disponibles y actualizar las diferencias financieras de manera acorde.

Si no es posible establecer un sistema de seguimiento de los compromisos financieros, la información podría recogerse mediante estudios, el primero de los cuales se realizaría unos seis meses después de la realización de la RT.

⑤ Realice reuniones bilaterales periódicas de presentación de informes sobre la marcha de los trabajos

En general, todos los compromisos hechos en la RT deben ser incorporados y rastreados por el sistema de M&E del MSNP. Los progresos en materia de compromisos y aplicación deberían presentarse periódicamente al Comité directivo de SUN, en lo posible, mediante un tema recurrente y permanente de la agenda en las reuniones del Comité directivo, y los progresos también deberían compartirse en la Reunión Ministerial y las plataformas pertinentes para su actuación.

Este paso incluiría la comunicación del estado de los compromisos financieros, las asignaciones, los gastos y los logros de objetivos conexos al Comité directivo del MSNP y a los socios.

⑥ Garantice el seguimiento a través de la labor de abogacía (promoción) con el grupo que dirige las acciones de abogacía (promoción) de la nutrición para garantizar que las acciones se integren en el plan de trabajo y se apliquen de manera acorde.

Esto podría ser responsabilidad del grupo de trabajo técnico de abogacía (promoción) y comunicación que se establezca en el marco del Secretariado SUN nacional o del Comité directivo, o según la estrategia de abogacía (promoción).

El grupo de trabajo de abogacía (promoción) y comunicación debería coordinar y buscar regularmente actualizaciones del grupo de trabajo de M&E y ser respaldado por el Comité directivo de SUN. También debería preparar las publicaciones respectivas y compartir las actualizaciones a través de las plataformas pertinentes, informar de las deficiencias observadas en la recopilación de los compromisos prometidos al grupo de trabajo de monitoreo y evaluación y al grupo de trabajo técnico, y acordar las medidas de mitigación.

Acerca de MQSUN+

MQSUN+ proporciona asistencia técnica y servicios de conocimiento a la Oficina del Departamento Asuntos Extranjeros, Mancomunidad y Desarrollo (FCDO) del Reino Unido y al Secretariado del Movimiento (SMS) de Fomento de la Nutrición (SUN) en apoyo de los programas de nutrición en favor de los pobres. Los servicios de MQSUN+ son financiados por un consorcio de cinco organizaciones no estatales líderes en el ámbito de la nutrición.

Agradecimientos

Esta hoja de ruta fue desarrollada por Silvia Kaufmann y Benedicte Walter, con el apoyo de Amanda Coile, Barb Koloshuk, Carrie Hemminger y Sandrine Fimbi, a través de PATH en el marco del proyecto MQSUN+. Agradecimientos especiales a Ann Levine, Tala Rammal, Mamadou Kone y Monica Kothari por sus contribuciones. También estamos agradecidos a los colegas del Secretariado SUN y a las Redes SUN por sus aportes y colaboración en esta iniciativa. Crédito de la foto: PATH/Christopher Nelson, 2015.

MQSUN+ no puede responsabilizarse por los errores o cualquier consecuencia que surja del uso de la información contenida en este informe. Este documento fue producido por MQSUN+ a través del apoyo proporcionado por recursos del Reino Unido y el gobierno del Reino Unido; sin embargo, los puntos de vista expresados aquí no reflejan necesariamente las políticas oficiales del gobierno del Reino Unido.



mqsunplus.path.org



Maximising the Quality of
Scaling Up Nutrition Plus



@MQSUNplus